


Procés P.3.2.2	versió 2	SGIQ Sistema de garantia interna de la qualitat	
Seguiment i acreditació de titulacions	05/12/2023		

SEGUIMENT I ACREDITACIÓ DE TITULACIONS

Responsable del procés	Director de la Comissió de Qualitat
Altres òrgans implicats	Comissió de Qualitat CAI Equip directiu Direcció General Dir. Qualitat Dir. Acadèmic Dir. d'Ordenació Acadèmica Caps d'Àrea Dir. Màrqueting i Comunicació

SUMARI

1. REGISTRE DE CANVIS.....	1
2. PRESENTACIÓ, OBJECTIU I ABAST	2
3. NORMATIVA, DOCUMENTACIÓ I PROCESSOS D'ENTRADA	2
4. FASES DEL PROCÉS	2
4.1. Desenvolupament del procés	2
4.2. Seguiment i millora del procés.....	6
5. INFORMACIÓ GENERADA PEL PROCÉS I ALTRES SORTIDES.....	7
5.1. Informació documentada generada pel procés	7
5.2. Altres sortides del procés.....	7
6. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS.....	7

1. REGISTRE DE CANVIS I APROVACIÓ

Versió	Data	Descripció del canvi
1	16/09/2021	Redacció del procés
2	5/12/2023	Addició d'un nou document rellevant d'entrada
Data: 5/12/2023		Data: 5/12/2023
Preparat per: Lluís Bellsollé		Aprobat per: Sílvia Viudas

2. PRESENTACIÓ, OBJECTIU I ABAST

L'objectiu d'aquest procés és descriure els procediments per a realitzar el seguiment i l'acreditació d'una titulació oficial de grau en ensenyaments artístics superiors (EAS) o de màster en ensenyaments artístics (MEA). També es descriuen els diferents òrgans de govern implicats de l'Escola, i les interaccions amb l'Administració i el rol de l'agència de qualitat responsable de l'avaluació (AQU Catalunya).

3. NORMATIVA, DOCUMENTACIÓ I PROCESSOS D'ENTRADA

Aquest procés s'emmarca en la legislació catalana i espanyola vigents que regulen l'educació superior; en les [normatives e indicacions del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya](#) referides als Ensenyaments Artístics Superiors (EAS); i en les [directrius establertes per AQU Catalunya](#) —l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya— per a les titulacions oficials i els sistemes de garantia interna de la qualitat dels centres que les imparteixen en el marc de l'Espai europeu d'educació superior, que a la seva vegada emanen de les directrius europees de qualitat de l'educació superior ([Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, conegudes com a ESG](#)).

Cal esmentar que la normativa que afecta als EAS és similar, però no idèntica, a la dels ensenyaments universitaris. En el cas dels processos de seguiment i acreditació existeixen guies específiques per a EAS:

- Seguiment: Guia per al seguiment dels títols d'ensenyaments artístics superiors (AQU, febrer de 2020)
- Acreditació: Guia per a l'acreditació dels ensenyaments artístics superiors (AQU, juliol de 2017)

Terminis

- Seguiment: **abans del 30 de novembre**, segons la Guia de seguiment (AQU)
- Acreditació: **30 d'octubre**

Documents rellevants d'entrada

El procés té com a documents rellevants d'entrada el Pla de Millora de Centre (P.3.1.2), la memòria verificada, si aquesta existeix (P.3.2.1), els informes de seguiment (P.3.2.2), i el Quadre d'Indicadors de Seguiment (QIS; aquest procés).

També s'ha de considerar el document d'AQU 'Indicadors docents per al desenvolupament i l'anàlisi dels ensenyaments artístics superiors' ([enllaç](#)), que dona les fórmules pel càlcul dels indicadors.

4. FASES DEL PROCÉS

4.1. Desenvolupament del procés

Taula 1. Seguiment d'una titulació

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Dades dels estàndards 1 i 4	Recollir dades dels estàndards 1 i 4 (per MEAs, incloent-hi % docents doctores)	Dir. O.A. Caps d'Àrea	Gener
Processar-les	Processar les dades anteriors per calcular els indicadors dels estàndards 1 i 4 pel Quadre d'Indicadors de Seguiment (QIS)	Dir. O.A. Caps d'Àrea	A continuació de l'anterior
Dades de matrícules i de graduats	Obtenir dades de matrícules i de graduats (del curs anterior) oficials	Dir. O.A.	En acabar el curs (juny)

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Processar-les	Processar les dades anteriors per obtenir indicadors de matrícules i de graduats, i taxes de graduació i d'abandonament	Dir. Qualitat	A continuació de l'anterior
Dades de qualificacions	Obtenir dades de qualificacions de cada assignatura	Dir. O.A.	En acabar el curs (juny)
Processar-les	Processar les dades anteriors per obtenir indicadors de qualificacions (distribucions) i taxes de rendiment	Dir. O.A. Dir. Qualitat	A continuació de l'anterior
Dades de satisfacció	Recollir i processar dades de satisfacció	Dir. O.A.	En acabar el curs (juny)
Resultats satisfacció	Obtenir resultats i indicadors de satisfacció	Dir. Acadèmic Dir. Qualitat	A continuació de l'anterior
Resta de dades	Recollir la resta de dades i indicadors, incloent-hi: inserció laboral (originades per AQU, qBID o el propi centre)	Segons Taula 2	En acabar el curs (juny)
Actualitzar QIS	Actualitzar el Quadre d'Indicadors de Seguiment (QIS)	Segons Taula 2	A continuació dels anteriors
Publicar QIS	Publicar al web el QIS	Dir. Màrqueting i Comunicació	A continuació de l'anterior
Anàlisi dels indicadors	Realitzar l'anàlisi de tots els indicadors	Segons Taula 2	Juliol
Recopilar materials 6 estàndards	Recopilar tots els materials que es necessiten per a redactar els 6 estàndards de l'informe de seguiment	Segons Taula 2	31 juliol
Redacció dels 6 estàndards	Redactar els 6 estàndards de l'informe de seguiment	Segons Taula 2	30 setembre
Tramesa de l'informe pel Centre	Tramesa de l'informe al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya	Dir. Qualitat	abans del 30 de novembre
Tramesa de l'informe a AQU	Transferència de l'informe a l'aplicatiu preparat per AQU	Departament d'Ensenyament	Durant el mes següent
Avaluació de la proposta	La Comissió Específica d'Avaluació (CEA) d'Arts i Humanitats d'AQU Catalunya avalua l'informe	AQU	A continuació
Rebuda de l'informe previ	AQU emet un informe de valoració de l'informe de seguiment del Centre	Direcció General	Durant els següents mesos

Dir. O.A.: Dir. d'Ordenació Acadèmica

Taula 2. Distribució de la responsabilitat dels diferents estàndards

estàndard	QUI
1.1	DQ
1.2	DQ
1.3	OA, DA
1.4	DA
1.5	DQ
2	DQ
3	DQ

estàndard	QUI
4	CA, DA
5	OA, DA
6.1	CA, DA
6.2	CA
6.3	DQ
6.4	DA, DQ

Notes:

- CA: Cap d'Àrea
- DA: Director Acadèmic
- DQ: Director de Qualitat
- OA: Directora d'Ordenació Acadèmica

Taula 3. Acreditació d'una titulació

Filosofia de l'acreditació. Evidències i autoinforme

El procés d'acreditació ha d'estar basat en l'aportació de proves (evidències) per part de Centre per justificar el seu discurs; aquestes evidències estan acompanyades d'un autoinforme que les posa en context i, si escau, les analitza.

Les evidències poden ser bàsicament de dues tipologies: documents generats externament o documentació creada per l'Escola.

Les evidències poden estar ubicades bàsicament en dos llocs: el repositori d'evidències o dins del propi autoinforme d'acreditació (usualment, en la forma de taules).

Repositori d'acreditació

Normalment les evidències haurien de parlar per sí mateixes, i només ocasionalment precisar d'un text explicatiu. Per aquest motiu, el repositori d'evidències estarà organitzat de forma que la persona que l'analitzi pugui navegar fàcilment per ell i entendre les proves que se li estan aportant.

El repositori és el contenidor per algunes de les evidències i, sobre tot, per les execucions (corresponents a les assignatures analitzades); està organitzat en els mateixos estàndards i subestàndards que l'autoinforme d'acreditació.

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Calendari i terminis de l'acreditació	AQU estableix ⁽¹⁾ el curs en què es realitza l'acreditació de la titulació, el termini per a l'entrega de l'autoinforme (AI) i el calendari de la visita externa	AQU	En el curs anterior
CAI	Es nomena el Comitè d'Avaluació Interna (CAI), que serà el responsable de tot el procés d'acreditació	Comissió de Qualitat	1 any abans de l'entrega del AI
Cronograma	Es defineix el cronograma, que estableix els terminis i les responsabilitats de realitzar i revisar les diverses tasques	Dir. Qualitat	ídem
Seguiment del darrer curs	Cal fer el seguiment del darrer curs que s'analitzi (vegeu la Taula 1). El seguiment dels cursos anteriors ja ha sigut realitzat, i si escau, publicat	Segons la Taula 2	Segons el cronograma
Fase 1 d'acreditació	Recopilació de totes les dades i indicadors dels cursos que seran avaluats. Realització de les tasques d'acreditació, en concret: <ul style="list-style-type: none"> • preparació del repositori d'acreditació • tria de les assignatures analitzades • recollida d'evidències i execucions • redacció de l'AI 	Segons el cronograma	Segons el cronograma

P.3.2.2	versió 2	SGIQ	
Seguiment i acreditació de titulacions	5/12/2023	Sistema de garantia interna de la qualitat	

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Fase d'exposició pública	La versió preliminar de l'AI (vers. 0) es posa a disposició de la comunitat LCI Barcelona (staff, docents i estudiants). Es publica a la web del Centre i es facilita un canal per a rebre comentaris de la comunitat	Dir. Qualitat	10 dies abans de l'entrega del AI
Esmenes a l'AI	S'analitzen les aportacions rebudes de la comunitat i, si escau, es fan les correccions oportunes	CAI	En terminar la fase anterior
Aprovació de l'AI	S'aprova la versió de l'AI (vers. 1) a entregar	CAI	2 dies abans de l'entrega del AI
Tramesa de l'informe pel Centre	Tramesa de l'informe al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya	Dir. Qualitat	30 d'octubre
Tramesa de l'informe a Inspecció	Tramesa de l'informe a la Inspecció d'Educació	Dir. Qualitat	ídem
Tramesa de l'informe a AQU	Transferència de l'informe a l'aplicatiu preparat per AQU	Departament d'Ensenyament	Durant el mes següent
Credencials pel repositori	Gestió de les credencials pels membres del CAE per accedir al repositori d'acreditació	Dir. Qualitat	A continuació
Avaluació de la proposta	La Comissió Específica d'Avaluació (CEA) d'Arts i Humanitats d'AQU Catalunya avalua l'informe	AQU	A continuació
Instància oficial	Enviar la instància oficial al Departament d'Ensenyament, en què el Centre sol·licita terminar el procés d'acreditació, incloent-hi una visita d'experts externs	Dir. Qualitat	2 mesos abans de la visita externa
Proposta de CAE	AQU envia al Centre una proposta de composició del Comitè d'Avaluació Externa (CAE)	AQU	2 mesos abans de la visita externa
Acceptació del CAE	El Centre examina la proposta de CAE, i si hi ha algun membre que dona lloc a conflicte d'interessos, informa a AQU perquè sigui substituït; altrament, el Centre accepta el CAE	CAI	A continuació
Rebuda de l'informe previ	AQU emet un informe previ, on pot sol·licitar que el Centre aporti informació addicional	Direcció General	Fins a ~2 mesos després de la tramesa
Informació addicional	<i>Si escau, s'aporta la informació addicional sol·licitada, fent només les correccions imprescindibles en el repositori d'acreditació i en l'AI (vers. 2)</i>	CAI	Abans de 20 dies
Tramesa de l'informe pel Centre	<i>Si escau, presentació de l'AI (vers. 2) al Departament d'Ensenyament</i>	Dir. Qualitat	termini usual de 20 dies
Tramesa de l'informe a Inspecció	<i>Si escau, tramesa de l'AI (vers. 2) a la Inspecció d'Educació</i>	Dir. Qualitat	ídem
Tramesa de l'informe a AQU	<i>Si escau, transferència de l'informe a l'aplicatiu preparat per AQU</i>	Departament d'Ensenyament	A continuació
Fase 2 d'acreditació	Preparació de la visita externa: <ul style="list-style-type: none"> organització dels participants en les entrevistes selecció dels participants i contacte preliminar confirmació dels participants 	CAI	2 mesos abans de la visita externa

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Consensuar la visita externa	Consensuar entre el Centre i AQU la data de la visita externa i l'agenda d'entrevistes	AQU	2 mesos abans de la visita externa
Preparació de la visita externa	Preparació de la visita externa: <ul style="list-style-type: none"> • preparació de la documentació informativa sobre l'acreditació pels participants en les entrevistes • realització de sessions informatives pels participants • organització de la logística de la visita externa 	CAI	2 setmanes abans de la visita externa
Visita externa	Gestió de la visita externa	CAI	Data de la visita externa
Avaluació pel CAE	El CAE fa l'avaluació de la titulació i tramet el seu informe previ a AQU	CAE	Durant les setmanes posteriors
Rebuda de l'informe previ	AQU emet l'informe previ del CAE	Direcció General	A continuació
Preparació d'al·legacions	Si el Centre ho considera adequat, perquè no està d'acord amb l'informe previ, pot presentar un escrit d'al·legacions	CAI	Termini de 20 dies
Avaluació final	El CAE i la CEA d'Arts i Humanitats (AQU) fan l'avaluació final, en base a l'informe previ del CAE, i les possibles al·legacions	CAE AQU	A continuació
Rebuda informes finals	AQU emet l'informe final del CAE i l'informe d'acreditació de la titulació d'AQU	Direcció General	Típicament, abans de l'estiu

Notes: (1). És d'interès pel Centre poder fer una planificació dels diversos processos del marc VSMA. L'acreditació d'un programa —grau en EAS o MEA— caduca als 6 anys (pels MEA es pren com a referència la data de publicació de l'homologació en el BOE). Quan arriba la data de caducitat no cal que s'hagi acabat el procés d'acreditació, però sí que s'hagi iniciat i s'hagi realitzat l'entrega de l'autoinforme o la visita externa

4.2. Seguiment i millora del procés

A la seva vegada, per tal d'assegurar que aquest procés funciona adequadament també ha de ser sotmès a revisió i millora continua, segons el que s'estableix en aquest apartat 4.2.

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Seguiment i millora del procés de seguiment i acreditació	El responsable del procés i la resta de la Comissió de Qualitat analitzaran anualment si es requereix millorar els mecanismes de l'Escola per a la gestió dels seguiments i acreditacions de les titulacions. Aquesta anàlisi es recolzarà en la sèrie temporal dels indicadors associats a aquest procés. Si escau, les accions de millora d'aquest procés es recolliran en el Pla de Millora del SGIQ i podrà comportar una modificació del present procés, fet que quedarà recollit en l'Informe de Revisió del SGIQ.	Dir. Comissió de Qualitat Comissió de Qualitat	Anualment

5. INFORMACIÓ GENERADA PEL PROCÉS I ALTRES SORTIDES

A continuació s'indiquen els principals documents generats a causa de la implementació del procés.

5.1. Informació documentada generada pel procés

Tots els documents s'entén que es tracten en format digital.

TIPOLOGIA DEL DOCUMENT	RESPONSABLE DEL DOCUMENT	TEMPS MÍNIM DE CONSERVACIÓ
Informe de seguiment o autoinforme d'acreditació	Dir. Comissió de Qualitat	6 anys
Quadre d'Indicadors de Seguiment (QIS)	Dir. Qualitat	6 anys
Actes de reunions del CAI	Dir. Qualitat	6 anys

Els responsables dels documents s'asseguraran que aquests siguin accessibles des de la web de Qualitat del Centre i/o des de l'espai Sharepoint de Qualitat del Centre.

5.2. Altres sortides del procés

En el cas d'acreditació, també és sortida del procés:

- el repositori d'acreditació, atès que és el contenidor de les evidències i les execucions

6. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

CODI	DENOMINACIÓ
P.3.2.2-S1	Ràtio del nombre de recomanacions en l'informe de devolució d'AQU per cada titulació objecte del procés de seguiment , de mitjana, en l'últim curs*
P.3.2.2-A1	Ràtio del nombre de titulacions que obtenen resultat de "No acreditat" per cada titulació objecte del procés d'acreditació , en l'últim curs
P.3.2.2-A2	Ràtio del nombre de titulacions que obtenen resultat de "Acreditat amb condicions" per cada titulació objecte del procés d'acreditació , en l'últim curs
P.3.2.2-A3	Ràtio del nombre de condicions establertes per cada titulació objecte del procés d'acreditació , de mitjana, en l'últim curs
P.3.2.2-A4	Ràtio del nombre de titulacions que obtenen resultat de "Acreditat" per cada titulació objecte del procés d'acreditació , en l'últim curs
P.3.2.2-A5	Ràtio del nombre de titulacions que obtenen resultat de "Acreditat en progrés vers l'excel·lència" per cada titulació objecte del procés d'acreditació , en l'últim curs

* per a les titulacions que han sigut acreditades cal presentar l'informe de seguiment a AQU bianualment; i per tant, la devolució per part d'AQU també té lloc bianualment

— Φ —